

Allmänna bestämmelser vid uthyrning av material.

1 Tillämplighet

- 1.1 Dessa bestämmelser tillämpas vid uthyrning av utrustning och maskiner utan maskinskötare. Bestämmelserna gäller till dess att skriftlig ändring meddelas. Med uthyrare avses Finja Bemix AB, med hyrestagare avses den som av uthyraren förhyr hyresobjektet.

2 Hyresobjekt

- 2.1 Kostnader för lastning, lossning och transport bekostas av hyrestagaren.
2.2 Alla förbrukningsartiklar under hyrestiden bekostas av hyrestagaren om inte annat överenskommes.
2.3 Hyresobjektet skall återlämnas väl rengjort och i samma skick som den utlämnas med undantag för den försämring som är att hänföra till normalt slitage. I annat fall debiteras hyrestagaren för material, rengöring, översyn samt eventuell provning enligt av uthyraren fastlagd timkostnad.
2.4 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresmaterialen. I de fall besiktning fordras på arbetsplatsen skall dock hyrestagaren ombesörja och bekosta en sådan besiktning.

3 Användning

- 3.1 Hyrestagaren är skyldig att i samband med avhämtning eller leverans kontrollera att hyresobjektet fungerar.
3.2 Hyresobjektet får endast hyras och brukas av person som har fackmannamässig kunskap. Hyresobjektet skall väl vårdas och smörjas. För tillsyn och skötsel av uthyrd materiel får endast van och fackkunnig person användas.
3.3 Hyrestagaren är skyldig att för uthyrd materiel noggrant iakttaga gällande instruktioner för handhavande och se till att den elektriska nätspänningen är riktig för respektive maskin.
3.4 Hyresobjektet skall på hyrestagarens bekostnad skyddas för åverkan. Sker under hyrestiden skador på hyresobjektet skall, vare sig skadan kan ligga hyrestagaren till last eller ej, hyrestagaren svara för full ersättning för skadan och hyra under den tid skadan åtgärdas.
3.5 Hyresobjektet får ej utan uthyrarens medgivande vidareuthyras av hyrestagaren, eller utlånas för brukande av annan. Hyresobjektet får ej heller utan uthyrarens medgivande flyttas till annan än i avtalet angivna arbetsplats.
3.6 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter som det är avsett för. Ingrepp som förändrar objektet eller dess konstruktion och funktion får ej göras.

4 Hyrestid

- 4.1 Hyran utgår från och med den dag som hyresobjektet hålles tillgängligt för avhämtning av hyrestagaren till och med den dag då hyresobjektet återlämnas till uthyraren eller finns tillgängligt för avhämtning.

5 Ersättning

- 5.1 Grundhyra samt dagshyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt uthyrarens gällande prislista. Dagshyra debiteras för minst tre arbetsdagar.
5.2 Förbrukningstillbehör samt reparationer och maskinhaveri på grund av hyrestagarens gällande debiteras hyrestagaren.
5.3 Uthyraren är inte ansvarig för eventuella stilleståndskostnader på grund av t.ex. leverantörsförseningar, driftsavbrott, maskin-fel osv. Dessa bekostas av hyrestagaren ensam oavsett om denne är vållande eller ej.
5.4 Hyrestagaren skall erlagga hyra om hyresobjektet måste repareras eller bytas ut på grund av hyrestagarens vållande. För stillestånd på grund av reparation, utan hyrestagarens vållande, debiteras inte hyra. Uthyraren äger full rätt att avgöra om hyresobjektet skall bytas ut eller repareras och när detta ska ske.
5.5 Fakturering sker varje månadsskifte eller vid hyrestidens slut. Likvid erlægges senast 30 dagar efter det fakturan erhålls, om inte annat överenskommits. Min. hyra 3 arbetsdagar.

6 Ansvar

- 6.1 Hyresobjektet anses av mottagaren i fullgott skick om ej skriftlig anmärkning (t.ex. e-post) inkommit till uthyraren utan dröjsmål i samband med ibruktage.
6.2 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.
6.3 Hyrestagaren ansvarar för varje skada som hyresmaterialen kan tillfoga egendom eller person. Hyrestagaren förbinder sig att hålla uthyraren skadelös för varje ersättningskyldighet som riktas mot denne i egenskap av ägare till materialen.
6.4 Det åligger hyrestagaren att under hyrestiden utan kostnad för uthyraren hålla hyresobjektet försäkrat till sitt fulla återanskaffningsvärde.

7 Hävning

- 7.1 Part har rätt att säga upp hyresavtalet om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott eller vid utebliven betalning enligt överenskomna betalningsvillkor. Om hyrestagaren inleder ackordförhandlingar eller ansöker om konkurs eller likvidation kan uthyraren säga upp avtalet. Vid uppsägning från uthyraren är hyrestagaren skyldig att återlämna uthyrningsmaterialen eller bekosta uthyrarens hemtransport av densamma.

8 Tvist

- 8.1 Tvister om detta avtal skall avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol om inte parterna enas om skiljeförfarande.

General Terms for hire of materials.

1 Applicability

- 1.1 These terms apply for hire of equipment and machines without machine operators. The terms apply until a change has been notified in writing. Finja Bemix AB is referred to as the supplier, and the individual hiring the hire object is referred to as the hirer.

2 Hire Object

- 2.1 The costs of loading, unloading and transport are borne by the hirer.
2.2 All consumables during the hire period are borne by the hirer unless otherwise agreed.
2.3 The hire object must be returned thoroughly cleaned and in the same condition as when delivered, except for any deterioration caused by normal wear and tear. Otherwise the hirer is debited for any materials, cleaning and inspection as well as any testing in accordance with the supplier's fixed hourly rates.
2.4 The supplier is responsible for the mandatory inspections of the hire object. In the event an inspection is required at the place of work however, the hirer shall organise and pay for such an inspection.

3 Usage

- 3.1 The hirer is responsible for checking that the hire object is fully functional when collected or delivered.
3.2 The hire object can only be hired and used by an individual who has the necessary professional skills. The hire object must be lubricated and treated with care. Inspection and management of hired material can only be performed by a professional individual.
3.3 The hirer is responsible for carefully adhering to the applicable handling instructions and must ensure the electric mains voltage is correct for the respective machine.
3.4 The hire object must be protected against damage at the hirer's expense. If any damage occurs to the hire object during the hire period, whether the damage is the fault of the hirer or not, the hirer must compensate the full cost of the damage and hiring costs during the time the damage is repaired.
3.5 The hire object cannot be sub-let by the hirer or lent for the use of someone else without the agreement of the supplier. The hire object cannot be moved to another place of work not stated in the agreement without the prior agreement of the supplier.
3.6 The hire object can only be used for the tasks it is intended to be used for. Interference with the object which changes its construction or function is not allowed.

4 Hire period

- 4.1 The hire period is from and including the date the hire object becomes available for collection by the hirer until and including the date the hire object is returned to the supplier or is available to be collected.

5 Remuneration

- 5.1 Rental is charged for the hire object on each hire occasion according to the supplier's price list as valid at any time.
5.2 Consumable accessories as well as repairs and breakdown of machinery caused by the hirer are charged to the hirer.
5.3 The supplier is not responsible for any costs associated with any downtime due to for example delay in supply, interruptions to operation, mechanical faults etc. These costs are covered by the hirer alone regardless of cause.
5.4 The hirer is responsible for the cost if the hire object must undergo repairs or must be exchanged because of the negligence of the hirer. Hire is not debited for downtime due to repairs not caused by the hirer. The supplier is entitled to decide if the hire object should be exchanged or repaired and when this is to take place.
5.5 Invoicing takes place at the end of each month or at the end of the hire period. Payment must be made at the latest within 30 days of the invoice, unless otherwise agreed.

6 Liability

- 6.1 The hire object is regarded by the recipient as being in full working order unless a written notification (for example fax, e-mail) has been received by the supplier without delay in connection with start of use.
6.2 The supplier is liable for costs resulting from normal wear.
6.3 The hirer is liable for any damage the hire materials may cause to property or persons. The hirer undertakes to indemnify the supplier against any claims for compensation directed towards the supplier as the owner of the materials.
6.4 During the hire period it is the hirers responsibility to insure the hire object for the full replacement value without any costs to the supplier.

7 Termination

- 7.1 Each party has the right to terminate the hire agreement if the other party is in breach of contract, or in the event of non-payment in accordance with the payment terms. The supplier can terminate the agreement if the hirer initiates composition negotiations or applies for bankruptcy or liquidation. On termination by the supplier, the hirer is responsible for returning the hire materials or covering the supplier's costs for return transport of the same.

8 Disputes

- 8.1 Disputes arising from this agreement will be decided according to Swedish law and by the ordinary courts, unless the parties agree to arbitration proceedings.